



Verslag Algemene Ledenvergadering HG&TC (voorjaar) 2022

Datum: woensdag 25 mei 2022

Tijdstip: 20:30

Plaats: digitaal

Aanwezig:

naam	Hoedanigheid
Ruben Bakema	Voorzitter
Victor Borgemeester	Secretaris (verslag)
Kirsten Vestering	Bestuurslid
Michelle van der Velden	Penningmeester
Saskia Jorna	Trainster
Joëlle Snoek	Trainster
Cynthia Zunnebeld	Trainster
Danice Snoek	Trainster
Bart Fikke	Trainer
Chris Fikke	Trainer
Ingrid Groot	Ouder/Activiteitencommissie
Carine Vet	Ouder
Barbara Ruurs	Ouder
Angelique Bakema – de Boer	Ouder/Ledenadministratie

Afwezig:

- Kathalijne van Santen en Myra Mostaard, met afbericht.
- Olof van der Pol, zonder afbericht.
- Chiara Spil, zij kwam pas na de vergadering online.

1. Opening

De voorzitter opent om 20.32 uur de vergadering. Hij heet alle aanwezigen van harte welkom.

De voorzitter geeft aan dat het afgelopen seizoen door de Coronacrisis een vreemd seizoen was. We kijken graag vooruit en zijn blij dat de situatie zich weer normaliseert.

Het is jammer dat er niet meer ouders en leden zich hebben aangemeld voor deze meeting.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

- Er zijn geen mededelingen.
- Joëlle heeft kort voor de vergadering een e-mail met aandachtspunten op het jaarverslag gestuurd naar het bestuur (wordt behandeld in punt 4).

3. Vaststellen verslag ALV 10 november 2021

- De notulen worden ongewijzigd vastgesteld en de voorzitter bedankt de secretaris voor de verslaglegging.
- Geen wijzigingen i.v.m. ander systeem voor jongens
- Naar aanleiding van de notulen geeft Ingrid aan dat er een afspraak gepland zou worden over het organiseren van het sinterklaasfeest. De voorzitter geeft aan dat op de planning wordt gezet dat hierover met de activiteitencommissie van gedachten zal worden gewisseld.

4. Jaarstukken 2021

- Jaarverslag 2021
 - o Net als voor iedereen was 2021 voor HG&TC een bijzonder jaar vanwege de coronapandemie. Ondank de crisis kijkt het bestuur positief terug.
 - o De secretaris bespreekt het jaarverslag.
 - o Joëlle geeft enkele aandachtspunten aan:
 - Danice & Cynthia zijn trainers, dit is onjuist weergegeven in het jaarverslag;
 - Danice & Cynthia zijn in het bezit van hun Nijntje diploma, dit mist in het verslag;
 - Iris heeft haar niveau 2 in 2019 behaald, in 2021 heeft ze alleen stage-uren voor haar opleiding sport en bewegen gemaakt;
 - Joëlle is in het bezit van een jurybrevet, zij kan ook opgenomen worden in het overzicht van juryleden worden opgenomen;
 - De talententest heeft plaatsgevonden op 2 oktober 2021
 - o Bovenstaande punten zal het bestuur in het verslag aanpassen.
 - o Ingrid geeft aan dat in het onderdeel 'commissies' aangegeven wordt dat de activiteitencommissie niet meegeholpen heeft met het zomerkamp, maar dit zelf heeft georganiseerd.
- De aanpassingen worden doorgevoerd en met in achtneming van deze wijzigingen wordt het jaarverslag 2021 vastgesteld.
- Jaarrekening 2021
 - o De penningmeester geeft een korte toelichting op de jaarrekening. Er zijn enkele verschuivingen tussen 2020 en 2021. De post materiële vaste activa is van 7.444 naar 61.450 verhoogd, door de aanschaf van materialen en de mattenvloer voor de Lingeweg. Bij de debiteuren staat een post van 2.318 euro door een incassorun die niet tijdig was betaald, maar dat is in dit seizoen rechtgetrokken. Het resultaat van het boekjaar was 14.468 euro. De post voor scholingskosten is niet gebruikt omdat door corona geen opleidingen konden worden gevolgd. Opbrengst van de contributie is lager omdat er een korting is gegeven van 50% in Q2 vanwege een éénmalige corona coulance. De opbrengsten van het zomerkamp zijn vanwege een verzoek tijdens een eerdere ALV nu apart weergegeven. Sponsoropbrengsten zijn lager dan het jaar ervoor, omdat er minder aandacht is geweest op sponsoring en de bijbehorende activiteiten vanwege de beperkende coronamaatregelen. De bestemmingsreserve van vorige ALV is ook daadwerkelijk gebruikt voor de beoogde mattenvloer.
 - o N.a.v. de uitleg zijn er geen vragen over de jaarrekening.
- De penningmeester en het bestuur wordt door de vergadering decharge verleend.
- Kascommissie 2022
 - Maarten Schuts heeft al twee keer in de kascommissie opgetreden en kan daardoor hier geen derde keer deel van uitmaken.
 - Mogelijk kan Saskia Fens voor een tweede keer deel uitmaken van de kascommissie. Tijdens de vergadering stelt niemand zich beschikbaar als tweede kascommissielid.
 - De voorzitter vraagt instemming van de ledenvergadering om op een later tijdstip een tweede lid te werven voor kascommissie.
 - De vergadering stemt hiermee in.



5. Bestuurssamenstelling

- o Conform het rooster van optreden is de termijn van Myra Mostaard aan het eind gekomen. Zij stelt zich weer beschikbaar voor een volgende termijn. De vergadering stemt in met een nieuwe bestuursperiode van 3 jaar.
- o Joëlle vraagt of Myra haar functie kan uitvoeren. Op dit moment worden de taken verdeeld. Mochten trainers merken dat zij onvoldoende worden bediend, dienen zij dit te laten weten, aan het bestuur.
- o Penningmeester stopt na de ALV met haar taken, hierdoor ontstaat een vacature. De voorzitter geeft aan dat het vertrek een groot gemis zal zijn voor de vereniging, zeker vanwege haar prettige persoonlijkheid en grote financiële kennis en inzet.

6. Rondvraag

- Joëlle vraagt wat er nu wordt gedaan om een penningmeester te vinden. De voorzitter geeft aan dat er diverse lijstjes vanuit bestuur lopen en via sociale media is een advertentie geplaatst. Als aanwezigen namen of ideeën hebben hoort het bestuur dat graag.
- Joëlle vraagt hoe het bestuur het te verwachten trainerstekort gaat oplossen. De voorzitter geeft aan dat we extern mensen gaan zoeken om een bijdrage in de zaal te leveren. Door eigen netwerk, en gebruik van social media. Andere ideeën zijn welkom.
- Ingrid geeft aan dat we voor het geven van Nijntje-lessen ook kunnen rondvragen in het pedagogisch netwerk. Danice en Cynthia geven aan ook ingezet te worden voor Nijntje-lessen, maar zijn daar door het bestuur niet voor gevraagd. Vervanging Jennifer op de lessen op zaterdag is er al. Mogelijkheden worden onderzocht om extra lessen in de ochtenden te doen, maar dit kan lastiger zijn in verband met beschikbaarheid van kader op die tijden.
- Ingrid vraagt hoe het met de opleidingen van kader zit. Er zijn veel assistenten bezig in de zaal, maar er zijn nog weinig met niveau 1. De voorzitter geeft aan dat we dit komende periode weer kunnen oppakken nu de (lockdown-)maatregelen weer zijn opgeheven.
- Barbara vraagt hoe activiteiten worden georganiseerd, aangezien er maar 2 ALVs zijn en veel meer activiteiten. De voorzitter geeft aan dat activiteiten buiten de vergaderingen om worden georganiseerd. Hier hoeft niet steeds over vergaderd te worden. Barbara geeft aan graag betrokken te worden bij activiteiten en met haar goedkeuring zal de secretaris haar e-mail adres delen aan de activiteitencommissie.

7. Datum najaarsvergadering

De secretaris stelt voor om de (najaars-) ALV te houden op woensdag 9 november 2022 om 20:30.

Er wordt pas later besloten of deze vergadering digitaal of fysiek zal plaatsvinden rekening houdend met een nieuwe corona- en/of openpokken uitbraak en eventuele bijbehorende restricties

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om 21:08 uur en dankt eenieder voor zijn aanwezigheid.